



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "ENRICO SORELLI" CAMPO DA CALCIO, PIASTRA POLIVALENTE, PUMP TRACK, SALTO IN LUNGO SITO IN PAITONE PIAZZA PERTINI - PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA PER SERVIZIO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- l'art. 6, commi 2 e 3, del d.lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, prevede che, nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 176 del d.lgs. 36/2023 delimita l'applicazione della Parte II del Codice alle sole concessioni di servizi economici d'interesse generale;
- l'impianto sportivo oggetto del presente avviso, per le caratteristiche intrinseche, i costi di gestione strutturalmente superiori ai ricavi e l'assenza di remuneratività potenziale, è stato qualificato come **privo di rilevanza economica** con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27.08.2026, sulla base degli indici elaborati dalla giurisprudenza amministrativa e del piano economico-finanziario allegato al provvedimento;
- per i servizi privi di rilevanza economica, pur non applicandosi la disciplina analitica della Parte II del d.lgs. 36/2023, restano operativi i principi generali del Codice (artt. 1, 2 e 3) e l'art. 13, comma 5, che impongono il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, come costantemente affermato dalla giurisprudenza;
- il Consiglio di Stato ha chiarito che anche per gli impianti privi di rilevanza economica «va posta in essere dall'ente locale una procedura di evidenza pubblica anche se semplificata» (Cons. Stato, n. 8914/2009);

VISTO

- D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 (Attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, in materia di riordino e riforma dello sport)
- D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 (Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi)

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali)
- D.M. Interno 18 marzo 1996 (Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi)
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 27.08.2026 con la quale sono stati approvati i requisiti ed criteri.

DATO ATTO che l'ente intende realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- promuovere la pratica sportiva con particolare riguardo alle attività giovanili, rivolte ai ragazzi e ragazze di minore età, con finalità sia agonistiche che ludico-motorie-ricreative-educative;
- valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio;
- realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
- ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività delle associazioni;
- massimizzare la fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

RENDE NOTO

ART. 1 — OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Paitone intende affidare in concessione la gestione dell'impianto sportivo "Enrico Sorelli" consistente nel campo da calcio a 7 in erba sintetica, piastra polivalente, annessi spogliatoi, tribune e aree pertinenziali esterne, pump track, salto in lungo e aree esterne di pertinenza con alberi e aiuole, sito in Paitone, Piazza Sandro Pertini, censito al catasto Foglio 9 particella 69.

L'impianto è destinato allo svolgimento di attività sportiva dilettantistica nelle discipline del calcio, pallavolo, basket, bicicletta, salto in lungo, attività motorie e delle attività accessorie di cui al successivo art. 2.

ART. 2 — DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO E DELLE ATTIVITÀ

L'impianto si compone di:

- campo da calcio a 7 in erba sintetica;
- piastra polivalente;



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

- annessi spogliatoi;
- tribune;
- biglietteria;
- locale tecnico e magazzino;
- aree pertinenziali esterne;
- pump track
- pedana salto in lungo
- Superficie complessiva: mq 6.300
- beni mobili, attrezzature e arredi inventariati nell'Allegato G alla presente convenzione.
- Stato manutentivo: il campo di recente costruzione in buono stato di manutenzione, spogliatoi e piastra risultano più datati, ma in buono stato di conservazione; pista salto in lungo e pump track collaudati nel 2025.
- Attrezzature per la manutenzione: QUAD targato BW78065 con annessa attrezzatura per la manutenzione del campo sintetico.
- L'impianto verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Le attività previste e consentite sono in genere quelle sportive e altre attività compatibili con l'utilizzo in sicurezza e senza danneggiamenti per le strutture:

CAMPO DA CALCIO: ad uso esclusivo per il gioco del calcio. Per altre attività sportive va richiesta l'autorizzazione al Comune.

PIASTRA POLIVALENTE: gioco di pallavolo, basket, calcetto. Per tale struttura è possibile un utilizzo anche per altre discipline sportive che non pregiudichino il danneggiamento dell'impianto e possano svolgersi in condizioni di sicurezza per gli atleti. Per altre attività non sportive va richiesta l'autorizzazione al Comune.

PUMP TRACK: percorso per biciclette ad accesso libero

PISTA SALTO IN LUNGO

ART. 3 — OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

3.1 Gestione e apertura dell'impianto

- a) garantire l'apertura e la fruibilità dell'impianto per un minimo di 12 (dodici) ore settimanali e per 7 (sette) giorni settimanali, secondo il calendario annuale da comunicare al Comune entro il 31 ottobre di ogni anno e da pubblicare presso l'impianto e sul sito del Concessionario;
- b) assicurare l'accesso all'impianto a tutti i cittadini, sulla base di criteri obiettivi e non discriminatori, come prescritto dall'art. 6, comma 1, del d.lgs. 38/2021;
- c) garantire l'utilizzo dell'impianto da parte di altre società e associazioni sportive del territorio, secondo turni e modalità concordate, fermo restando il diritto del Concessionario di soddisfare prioritariamente le proprie esigenze di attività statutaria;
- d) svolgere attività sportiva dilettantistica nella disciplina calcio/pallavolo o basket e promuovere la pratica sportiva sul territorio, con particolare attenzione ai minori, ai giovani, agli anziani e alle



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

persone con disabilità, secondo il progetto di gestione presentato in sede di selezione, che costituirà parte integrante della convenzione;

- e) includere nella programmazione annuale gli eventi proposti dalle associazioni paitonesi in Consulta;
- f) rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza degli impianti sportivi, incluse le prescrizioni del D.M. Interno 18 marzo 1996;
- g) rispettare il regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi.

3.2 Oneri a carico del gestore

- a) spese per utenze (energia elettrica, gas, acqua, telefonia);
- b) spese di manutenzione ordinaria e pulizia (inclusi manutenzione defibrillatore, dispositivi antincendio, impianto irrigazione, riscaldamento)
- c) spese per il personale;
- d) premi assicurativi (RCT, infortuni, danni all'impianto);
- e) canone concessorio;
- f) imposte e tasse relative alla gestione;
- g) In caso di interventi di riqualificazione ed ammodernamento degli impianti da parte dell'Ente proprietario, il soggetto gestore dovrà consentire l'attuazione degli stessi per il periodo necessario all'attuazione delle opere, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo per il mancato utilizzo; si precisa che l'attuazione degli interventi dovrà essere preceduta da un congruo preavviso di almeno 30 gg.

3.3 Manutenzione e conservazione

- a) provvedere, **a propria cura e spese**, a tutte le opere di manutenzione ordinaria necessarie per mantenere in buono stato di conservazione e di funzionamento le strutture sportive, i beni, le attrezzature e gli arredi esistenti nell'impianto, comprese le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie a integrare o mantenere l'impianto in condizioni di piena agibilità, sicurezza e igiene;
- b) per il campo da calcio il concessionario dovrà seguire tutte le prescrizioni per la manutenzione e conservazione del manto erboso;
- c) comunicare tempestivamente al Comune, e comunque entro 48 ore, ogni guasto, malfunzionamento o situazione di pericolo che richieda interventi di manutenzione straordinaria, astenendosi da interventi non autorizzati;
- d) adottare ogni misura idonea a prevenire e impedire atti di vandalismo, degrado e usi non conformi alla destinazione dell'impianto;
- e) non apportare modifiche strutturali, aggiunte o trasformazioni all'impianto senza preventiva autorizzazione scritta del Comune;
- f) il gestore potrà individuare e proporre interventi migliorativi sulla struttura e sugli impianti; detti interventi non potranno essere realizzati senza il preventivo nulla osta dell'Amministrazione e previa definizione preventiva dei costi.



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

Il Comune di Paitone resta titolare della Manutenzione straordinaria, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e secondo la programmazione concordata con il concessionario.

3.4 Obblighi amministrativi e di rendicontazione

- a) presentare, entro il 31 agosto di ogni anno, una relazione sull'attività svolta e un rendiconto economico-finanziario della gestione relativo all'anno precedente;
- b) comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara e alla composizione degli organi statutari;
- c) mantenere per tutta la durata della concessione i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'avviso pubblico;
- d) esporre presso l'impianto e pubblicare sul proprio sito internet le tariffe praticate all'utenza, come determinate dal Comune.

3.5 Obblighi contributivi e fiscali

- o) essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali (INPS, INAIL) e con gli obblighi fiscali per tutta la durata della concessione. La grave irregolarità contributiva e l'esposizione debitoria rilevante verso l'erario costituiscono grave inadempimento ai sensi del art. 15 della convenzione.

Il Concessionario dovrà inoltre:

a stipulare e mantenere per tutta la durata della convenzione le seguenti polizze assicurative:

- a) polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, comprensiva della copertura per danni a persone, animali e cose, inclusi i danni da incendio e da acqua;
- b) polizza infortuni ove dovuta in conformità al DPCM 03.11.2010;
- c) polizza per danni all'impianto (incendio, fulmine, eventi atmosferici, atti vandalici, ecc.) con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

ART. 4 — DURATA

La concessione ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e comunque fino al **30.06.2031**, in modo da consentire il completamento della stagione sportiva.

ART. 5 — SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. 38/2021:

- Società sportive dilettantistiche (SSD);
- Associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
- Enti di promozione sportiva (EPS);
- Discipline sportive associate (DSA);
- Federazioni sportive nazionali (FSN).



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

È ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo (RTI) o in consorzio, anche se non ancora costituiti, fermo restando che ciascun componente deve possedere i requisiti di cui al successivo art. 6, e con obbligo di costituzione prima della stipula della convenzione.

ART. 6 — REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale, dichiarati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. Regolare iscrizione presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio (per le società sportive) o l'Agenzia delle Entrate (per le Associazioni Sportive Dilettantistiche);
2. iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
3. affiliazione a una Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI o dal CIP;
4. insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
5. regolarità contributiva (DURC in corso di validità);
6. regolarità fiscale;
7. inesistenza di debiti scaduti e non onorati verso il Comune di Paitone;
8. Assenza di procedure concorsuali in corso (fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata);
9. Assenza di scopo di lucro: atto costitutivo e statuto conformi all'art. 8 del D.Lgs. 36/2021, con previsione del divieto di distribuzione di utili e dell'obbligo di devoluzione del patrimonio a fini sportivi in caso di scioglimento.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione nel registro delle imprese o albo professionale pertinente, ove previsto dalla forma giuridica adottata;
2. previsione nello statuto dell'attività di gestione di impianti sportivi, quale attività coerente con l'oggetto sociale.

6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. esperienza pregressa, documentata, nella gestione di impianti sportivi per almeno 2 stagioni sportive negli ultimi 10 anni.

Il requisito può essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, in caso di partecipazione in RTI.

ART. 7 — CONDIZIONI ECONOMICHE E CANONE

7.1 Canone concessorio

È previsto un canone concessorio annuo a base d'asta di € **14.400,00** (euro quattordicimilaquattrocento/00), da corrispondere al Comune di Paitone in rate trimestrali.

7.2 Contributo comunale



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

Il Comune contribuisce alla gestione dell'impianto esclusivamente al fine di ripianare l'eventuale disavanzo risultante dal rendiconto annuale di cui all'art. 3.4, comma a), entro il limite massimo del canone concessorio annuo.

ART. 8 — CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione del concessionario avviene secondo criteri **generali e obiettivi**, come prescritto dall'art. 6, comma 2, del d.lgs. 38/2021, mediante valutazione comparativa del progetto di gestione presentato dai concorrenti, sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Punteggio massimo
A. Progetto gestionale	fino a 60 punti
A.1 — Qualità e articolazione del programma di attività sportiva	15
A.2 — Orari di apertura e fruibilità dell'impianto (punteggio maggiore per orari più ampi)	5
A.3 — Iniziative di promozione sportiva per minori, anziani e persone con disabilità	15
A.4 — Attività accessorie e servizi complementari	5
A.5 — Programma di manutenzione e conservazione dell'impianto e modalità di conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto sportivo	20
B. Qualificazione del soggetto proponente	fino a 20 punti
B.1 — Esperienza pregressa nella gestione di impianti sportivi	5
B.2 — Radicamento sul territorio e numero di tesserati/associati	5
B.3 — Capacità di coinvolgimento di altre realtà sportive e associative locali	10
C. Sostenibilità economico-finanziaria	fino a 20 punti
C.1 — Congruità e attendibilità del budget gestionale e canone concessori	20

Il punteggio totale massimo è di **100/100**.

La soglia minima per l'idoneità è fissata in **40/100**.

In caso di parità di punteggio, si procede al sorteggio.

ART. 9 — SOPRALLUOGO

È richiesto un sopralluogo obbligatorio, da svolgersi con il personale del Comune previo appuntamento, al fine di consentire al concorrente la conoscenza diretta di tutte le parti che compongono l'impianto.

Per concordare la data e l'orario del sopralluogo, gli interessati dovranno contattare l'**Ufficio Tecnico comunale** ai seguenti recapiti:

- **Telefono:** 030.691155



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

- **E-mail:** lavoripubblici@comune.paitone.bs.it

A seguito dell'effettuazione della visita sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta denominata "A" contenente la documentazione amministrativa.

ART. 10 — MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro e non oltre** le ore 12.00 del giorno 08 ottobre 2026, con le seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Paitone negli orari di apertura al pubblico;
- **Raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Comune di Paitone — Ufficio Protocollo, via Santa Giulia n. 4, CAP 25080

L'oggetto della comunicazione deve riportare la dicitura: «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "Enrico Sorelli" di Paitone*».

ART. 11 — DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata da:

Busta A — Documentazione amministrativa:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 6, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A);
2. copia dello statuto dell'associazione/società;
3. certificato di affiliazione/iscrizione alla FSN/DSA/EPS e al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (ove applicabile);
4. attestato di avvenuto sopralluogo.

Busta B — Progetto di gestione:

1. relazione illustrativa del progetto di gestione, articolata secondo i criteri di valutazione di cui al precedente art. 8, lettere A e B, di massimo 10 facciate;
2. curriculum dell'associazione/società e del personale che sarà impiegato nella gestione;
3. eventuali dichiarazioni di partenariato o collaborazione con altre realtà sportive del territorio.

Busta C — Offerta Economica:

1. piano economico-finanziario previsionale con indicazione di ricavi, costi, contributo comunale richiesto (che non potrà superare l'importo di cui all'art. 7.2);
2. canone di concessione offerto.

ART. 12 — PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. La verifica della regolarità formale e del possesso dei requisiti di partecipazione è effettuata dal Responsabile del Procedimento, che provvede, ove necessario, all'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023.



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

2. La valutazione dei progetti di gestione è demandata a una Commissione tecnica nominata con provvedimento del Responsabile competente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da tre membri.
3. La Commissione esamina le offerte in una o più sedute e attribuisce i punteggi secondo i criteri di cui all'art. 8.
4. Al termine della valutazione, la Commissione redige la graduatoria finale. L'aggiudicazione è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico.
5. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta raggiunga la soglia minima di idoneità, ovvero per motivate ragioni di pubblico interesse.

ART. 13 — CONVENZIONE

L'affidamento è formalizzato mediante sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Paitone e il soggetto selezionato.

Prima della stipula della convenzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, mediante acquisizione d'ufficio della documentazione comprovante o richiesta di produzione della stessa entro il termine indicato.

In caso di esito negativo delle verifiche o di mancata produzione della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'aggiudicazione al secondo classificato.

La convenzione dovrà essere stipulata entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, previo assolvimento di tutti gli adempimenti preliminari.

La convenzione disciplina:

- durata e decorrenza;
- obblighi del concessionario e dell'ente concedente;
- modalità di utilizzo dell'impianto e criteri d'uso;
- tariffe per l'utenza (determinate dal Comune in misura calmierata);
- canone e contributo comunale, con modalità di erogazione e rendicontazione;
- obblighi manutentivi e ripartizione degli oneri;
- obblighi assicurativi;
- modalità di controllo e monitoraggio della gestione;
- obbligo e modalità di rendicontazione annuale;
- ipotesi di decadenza, revoca e risoluzione;
- obbligo di ripristino e riconsegna dell'impianto alla scadenza.

La bozza di convenzione è allegata al presente avviso (Allegato D) e ne costituisce parte integrante.

ART. 14 — OBBLIGHI DI TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE

Il concessionario è tenuto a:

1. presentare, entro il 31 agosto di ogni anno, un rendiconto economico-finanziario della gestione relativo all'anno precedente;



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

2. comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai requisiti di partecipazione e alla composizione degli organi statutari;
3. garantire l'accesso all'impianto a tutti i cittadini, sulla base di criteri obiettivi, come prescritto dall'art. 6, comma 1, del d.lgs. 38/2021;
4. rispettare il principio di non discriminazione nell'ammissione dei propri associati, in coerenza con le finalità statutarie.

ART. 15 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'Ente, di concludere il procedimento in corso.

La finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di un contratto di concessione.

I dati giudiziari forniti all'Amministrazione sono richiesti per la verifica dell'insussistenza di condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 120 e ss della L. 689/81.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Paitone, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018.

Il Comune di Paitone garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Paitone è la ditta Global Com Technologies S.r.l. di Catania.

Responsabile: Avv. Sandro di Minco, che può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@secoval.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016.

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Paitone;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

ART. 16 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la dott.ssa Desirée Vezzola.

ART. 17 — PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati:

- sul sito istituzionale del Comune di Paitone Amministrazione Trasparente;
- sull'Albo Pretorio on-line del Comune.

La durata della pubblicazione è di **trenta giorni** consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.paitone.bs.it, entro 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune alla sezione dedicata.

ART. 18 — DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al d.lgs. 38/2021, al d.lgs. 36/2023 (limitatamente ai principi generali di cui agli artt. 1, 2, 3 e all'art. 13, comma 5), alla L. 241/1990 e s.m.i., alla normativa euro-unitaria in materia di servizi di interesse generale, e alle disposizioni del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Paitone, che si riserva la facoltà di revocarlo, modificarlo o annullarlo in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese risarcitorie o di indennizzo.
3. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nei suoi allegati.
4. Eventuali controversie derivanti dalla presente procedura sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

Paitone, 07.09.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Segretario Comunale

Dott.ssa Desirée Vezzola

ALLEGATI

- **Allegato A** — Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 6
- **Allegato B** — Modello di gestione
- **Allegato C** — Modello offerta economica
- **Allegato D** — Bozza di convenzione
- **Allegato E** — Piano economico-finanziario
- **Allegato F** — Modello attestazione sopralluogo
- **Allegato G** — Inventario